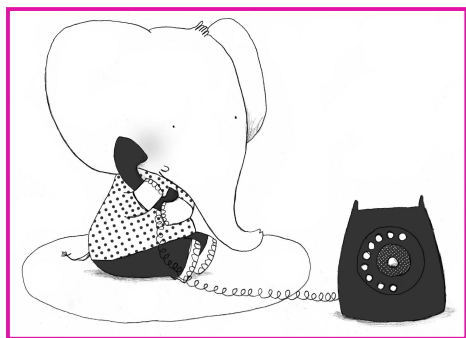




Dossier de préinscription

Mini Kid's

Mme Sophie Gordziej : 06 77 00 25 46

Si l'enfant est déjà né :

Nom de l'enfant à inscrire :

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Date prévue d'entrée à la crèche :

Si vous êtes enceinte :

Nom de famille de l'enfant à naître :

Date prévue d'accouchement :

Date prévue d'entrée à la crèche :

Dès la naissance, recontacter la crèche pour confirmer la demande d'inscription et donner les prénoms, date de naissance et lieu de naissance de votre enfant, merci.

Ce dossier est une demande d'inscription. Il est à remplir et à retourner le plus rapidement possible. La gérante vous contactera le plus vite possible pour confirmer ou non l'inscription (suivant la place disponible).

S'il n'y a pas de place, et si vous le désirez, le dossier sera mis en attente, des places pouvant se libérer à tout moment.

Dossier pris le :

Rendu à la crèche le :

Signature des parents :



FICHE FAMILIALE

	Père de l'enfant	Mère de l'enfant
Nom		
Prénom		
Adresse		
Profession		
Lieu de travail		
E mail		
Téléphones : - Domicile - Travail - Portable		
Régime allocataire : CAF ou MSA de...		
N° d'allocataire		

Situation de famille :

☐ Mariés ☐ Célibataire ☐ Veuf ☐ Divorcés ou séparés ☐ Union libre

Si vous êtes divorcés ou séparés, qui a la garde de l'enfant :

☐ Madame ☐ Monsieur ☐ Garde alternée

FRERES ET SOEURS

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Ecole

Contrat d'accueil pour les enfants de 0 à 3 ans

Monsieur et / ou Madame

Adresse :
.....

Réservent pour leur enfant
le nombre de jours et d'heures suivants par semaine :

Jour	Heure d'arrivée	Heure de départ	Total nbre d'heures / jour
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			
Total nbre d'heures / semaine			

Les parents s'engagent à fournir la photocopie de leur dernier avis d'imposition.

Fait à

Le

Signature de la gérante :

Signature des parents :



Constitution du dossier de préinscription

Pièces à fournir par la famille afin de confirmer l'inscription de l'enfant :

- * Photocopie du dernier avis d'imposition
- * Chèque de 50€ pour la prise en compte de la pré-inscription.

Après avoir eu confirmation de l'inscription de votre enfant par la directrice, d'autres documents et renseignements seront à fournir :

- * Photocopie du carnet de vaccination de l'enfant
- * Signature du règlement intérieur
- * Signature du dossier de préinscription et du contrat d'accueil
- * Coordonnées des personnes autorisées susceptibles de reprendre l'enfant à la place des parents
- * 3 photos de l'enfant
- * Dossier médical complété (nom du médecin, allergies connues, hospitalisations, traitement médical...)
- * Autorisation écrite de photographier l'enfant
- * Autorisation de sorties (si une activité devait être réalisée à l'extérieur et après avoir prévenu les parents à l'avance)
- * Attestation d'assurance responsabilité civile
- * Chèque de caution de 250€ confirmant l'inscription de l'enfant. Il sera restitué ou déduit de la somme due à la fin du premier mois de garde. En cas de désistement de votre part, ce chèque sera encaissé par la structure.

